

3- Poste de Chef de Service des Etudes Juridiques

PRINCIPALES ACTIVITES	PROFIL REQUIS	COMPETENCES	APTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la conduite des études juridiques relatives à l'actualisation, la simplification et l'harmonisation des textes législatifs et réglementaires se rapportant au domaine privé de l'Etat ; ▪ Etudier les projets de textes législatifs et réglementaires soumis pour avis ; ▪ Etudier les questions juridiques soumises pour examen par les services déconcentrés ; ▪ Préparer les projets de textes concernant le domaine privé de l'Etat ; ▪ Suivre la mise en place du code domanial régissant le domaine privé de l'Etat en coordination avec le SGG; ▪ Assurer l'assistance et la veille juridique ; ▪ Concevoir et mettre en œuvre des outils et des indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation de l'activité ; 	<p><u>Diplôme et Grade</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir, au moins, un diplôme de l'enseignement supérieur permettant l'accès, au grade d'administrateur de 3^o grade ou équivalent, ▪ Etre classé, au moins, dans le grade d'administrateur de 2^o grade, d'Ingénieur d'Etat ou équivalent <p><u>Ancienneté minimale :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 années d'ancienneté dans l'administration en qualité de titulaire (ou 3 années pour les contractuels). ▪ Peuvent également postuler au présent poste, les fonctionnaires titulaires ou agents contractuels exerçant la fonction de chef de service, à la date de l'annonce de la vacance de ce poste. ▪ Le poste susvisé est ouvert également aux fonctionnaires titulaires et agents contractuels classés au grade d'administrateur de 3^{ème} grade (échelle 10) ou grade assimilé disposant, au moins, d'une ancienneté effective de quinze (15) ans dans l'administration dont quatre (4) ans ,au moins , dans le grade d'administrateur de 3^{ème} grade ou équivalent. <p><u>Expérience professionnelle</u></p> <p>Expérience dans le domaine de la gestion du Domaine Privé de l'Etat (DPE).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation juridique domaniale ▪ Droit foncier ▪ Droit administratif ▪ Droit civil et commercial ▪ Procédures de gestion du DPE ▪ Veille juridique et réglementaire ▪ Gestion du temps ▪ Techniques de planification ▪ Pilotage via les tableaux de bord ▪ Management d'équipe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dynamisme ▪ Sens du service public ▪ Capacité de communication et d'écoute.

القدرات	الكفاءات	التخصص المطلوب	المهام الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> ■ الدينامية؛ ■ روح المرفق العام؛ ■ القدرة على التواصل والاستماع. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ القوانين المرتبطة بتدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ القانون العقاري؛ ■ القانون الإداري؛ ■ القانون المدني و التجاري؛ ■ مساطر تدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ تتبع المستجدات القانونية و التنظيمية؛ ■ تدبير الوقت؛ ■ تقنيات التخطيط؛ ■ لوحات القيادة؛ ■ التدبير التشاركي. 	<p><u>الدبلوم والدرجة</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ التوفر، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛ ■ أن يكون المرشح مرتباً، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل <p><u>الأقدمية المطلوبة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ سنتان (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛ ■ ويفتح باب الترشيح كذلك في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين المزاولين، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة، لمهام رئيس مصلحة. ■ كما يفتح باب الترشيح كذلك في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة (سلم الأجور رقم 10) أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل والمتوفرين على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة والجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. <p><u>التجربة المهنية :</u></p> <p>التوفر على تجربة في مجال تدبير الملك الخاص للدولة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ الإشراف على الدراسات القانونية المتعلقة بتحيين وتبسيط وتجانس النصوص التشريعية والقانونية المرتبطة بالملك الخاص للدولة؛ ■ دراسة مشاريع النصوص التشريعية والتنظيمية المعروضة من أجل إبداء الرأي؛ ■ دراسة الأسئلة القانونية الموضوعة للفحص من طرف المصالح اللاممركزة؛ ■ العمل على إعداد مشاريع النصوص المتعلقة بالملك الخاص للدولة؛ ■ تتبع وضع مدونة الملك الخاص للدولة بتنسيق مع الأمانة العامة للحكومة؛ ■ القيام بالمساعدة والرصد القانوني؛ ■ وضع تصور ومؤشرات للتتبع والتأطير وتقييم المهام بالاعتماد على لوحات القيادة .